

Factura

RONI AMARILDO, MÉNDEZ SOTO

Nit Emisor: 25617273

FERRETERIA Y DEPOSITO SAN MIGUEL

5 CALLE 3-28 zona 1, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

21903084-3F26-45CA-A437-AE8B19F7E250

Serie: 21903084 Número de DTE: 1059472842

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:10:36

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:10:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-692, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-213-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	IVA 857.142857
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	IVA 857.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 21903084, número de DTE 1059472842 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Róni Amarildo Méndez Soto ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al período al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-692 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 30 de septiembre de 2025.





Róni Amarildo Méndez Soto
DPI: 1775 32416 1202


M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756725879851

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 5:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:10:36
Emisor:	25617273
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FERRETERIA Y DEPOSITO SAN MIGUEL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	21903084-3F26-45CA-A437-AE8B19F7E250
Serie:	21903084
Número del DTE:	1059472842
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:10:3606:00219030843F2645CAA437AE8B19F7E250
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:24:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 05:24:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25617273
NOMBRE	RONI AMARILDO, MÉNDEZ SOTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-692
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roni Amarildo Méndez Soto
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

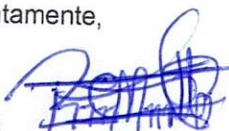
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la actualización de los planes Municipales, grupales y reordenamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- que pertenecen al municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos, planificando actividades de capacitación, asistencia técnica e implementación de prácticas que puedan fortalecer la agricultura a nivel familiar en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la planificación, y monitoreo de réplicas de la capacitación mensual de los distintos -CADER- que se encuentran en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en brindar acompañamiento sobre la importancia de la producción de alimentos de origen orgánico y consumo de estos por la niñez y todos los integrantes de los grupos -CADER- del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar Asistencia Técnica a familias integrantes de -CADER-, en lo referente a inculcarles un enfoque auto sostenible para garantizar consumo de productos de buena calidad, para mejorar la salud e ingresos económicos familiares para no ser dependiente de alimentos de procedencia externa en el municipio de Río Blanco departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-,	Apoyé directamente en la capacitación teórica y práctica sobre Elaboración de Desparasitante Casero para especies domésticas con participantes de seis de diecinueve -CADER- para que pueda ser replicada por otras personas campesinas del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de Alimento Concentrado Casero para Cerdos fase 2 en seis de diecinueve grupos -CADER-, proporcionando asistencia técnica y procedimientos necesarios para su elaboración en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en el proceso de Elaboración de Canteros que se usaran como semilleros de hortalizas para posteriormente proporcionar pilones a los integrantes de los grupos -CADER- pertenecientes al municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica utilizada en Canteros, para así poder tener más cobertura agrícola con las familias integrantes de los diferentes -CADER- de las comunidades pertenecientes al municipio de Río Blanco departamento de San Marcos y así mejorar la producción e ingresos económicos en las familias.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuário Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en el proceso de recolección de información y transmisión de datos con respecto a la Precipitación Pluvial por medio del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el proceso de capacitación Teórica y Práctica a cerca de la Elaboración de Algibes para Agua, con integrantes de once de diecinueve grupos -CADER-, con la finalidad de prepararlos para los tiempos de escasez de agua en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé directamente en el fortalecimiento teórico y práctico del funcionamiento del Centro de Acopio instalado, así como la logística que se debe usar para la comercialización de compra y venta de los productos que se ofrecen, en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé a familias integrantes de los diferentes -CADER-, de las comunidades capacitadas con conocimientos básicos para mejorar la producción e ingresos económicos familiares en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el proceso de planificaciones semanales y mensuales de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recolección y monitoreo de las prácticas desarrollada en las comunidades donde funciona un -CADER- en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Roni Amarildo Méndez Soto
 DPI: 1775 32416 1202
 Celular: 42940787

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
 Jefe Sede Departamental
 MAGA San Marcos

